

HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACION

Duración:

50 horas

Precio:

CONSULTAR

Modalidad:

Presencial - A distancia - On-line - Mixto -

Profesores:

Docentes expertos en comunicación y dirección de Organizaciones empresariales. Profesores de la Universidad de Zaragoza

EVALUACIÓN: Evaluación continuada del equipo docente en base a las actividades, participación y respuestas del alumno.

Objetivos:

Al finalizar, el alumno será capaz de conocer y poner en práctica las diferentes técnicas y habilidades que le permitan establecer una comunicación fluida, adecuada para relacionarse y trabajar con equipos de trabajo, además de favorecer la creación de un ambiente laboral idóneo.

Descripción:

Seminario de introducción a las habilidades sociales y de comunicación que ayuden a establecer pautas eficaces para las mismas.

Dirigido a todas las personas con responsabilidad delegada que deban utilizar técnicas más operativas, en distintos aspectos de problemática humana y empresarial.

Metodología:

La metodología está dirigida a que el alumno adquiera un nivel de conocimiento de SABER HACER en su ocupación. Para ello se ofrece un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información recibida. Se desarrolla como curso on line con una relación personal entre alumno y profesor desde el primer día. (Este curso no es auto-aprendizaje) El sistema es muy fácil de usar. Metodología práctica de adaptación de conocimientos a casos reales y próximos al alumno. Contiene un buen número de actividades y ejercicios facilitan el aprendizaje ameno y práctico. Amplia participación e interactividad del alumno.

Seguimiento individual del trabajo del alumno y evaluación continua.

Metodología: Constructivista con fuerte interactividad del alumno en 4 niveles:

- Interacción alumno-contenidos
- Interacción alumno-profesores
- Interacción alumno-compañeros
- Interacción alumno-entorno externo y actividades complementarias.

Ver temario

Temario:

1 - LA COMUNICACIÓN

Método fácil y eficaz
con profesor personal



- 1.1 - EL PROCESO DE COMUNICACIÓN
- 1.2 - EL CONFLICTO EN LA COMUNICACIÓN
- 1.3 - OBSTÁCULOS EN LA COMUNICACIÓN Y TÉCNICAS PARA VENCERLOS
- 1.4 - COMO MEJORAR LA COMUNICACIÓN: ESCUCHA ACTIVA
- 1.5 - EVALUACIÓN

2 - LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE EN PÚBLICO

- 2.1 - LA EXPRESIÓN ORAL
- 2.2 - SUGERENCIAS PARA LAS PRESENTACIONES
- 2.3 - COMO SUPERAR EL MIEDO A HABLAR EN PÚBLICO
- 2.4 - CONTROL DEL PENSAMIENTO NEGATIVO
- 2.5 - HABILIDADES NO VERBALES

3 - LA MOTIVACIÓN

- 3.1 - ¿QUÉ ES LA MOTIVACIÓN?
- 3.2 - LA MOTIVACIÓN COMO SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES.
- 3.3 - TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN
- 3.4 - HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN
- 3.5 - EVALUACIÓN

4 - ANÁLISIS DEL PROBLEMA Y TOMA DE DECISIONES

- 4.1 - INTRODUCCIÓN
- 4.2 - ¿QUÉ ES UN PROBLEMA?
- 4.3 - RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN
- 4.4 - METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- 4.5 - EVALUACIÓN

Contacto:

FASEnet

San Antonio Abad, 21 - 50010 Zaragoza
Tlfno: 976 230022 - Fax: 976 206147
fase@fase.net

