

# Apache OpenOffice Writer

## Duración:

20 h.

## Precio:

CONSULTAR

## Modalidad:

On-line -

## Profesores:

Equipo de expertos docentes

**EVALUACIÓN:** Evaluación continuada del equipo docente en base a las actividades, participación y respuestas del alumno.

## Objetivos:

Al finalizar el curso, el alumno podrá manejarse con el procesador de textos Writer del paquete ofimático de libre distribución OpenOffice.org y conocerá sus principales opciones, características y filosofía.

## Descripción:

Los contenidos interactivos animan a trabajar al alumno.

El sistema es muy fácil de usar.

Metodología práctica de adaptación de conocimientos a casos reales y próximos al alumno. Un buen número de actividades y ejercicios facilitan el aprendizaje ameno y práctico.

Amplia participación e interactividad del alumno.

## Metodología:

La metodología está dirigida a que el alumno adquiera un nivel de conocimiento de SABER HACER en su ocupación. Para ello se ofrece un nivel alto de interactividad que sirve de refuerzo al aprendizaje y a la asimilación de la información recibida. Se desarrolla como curso on line con una relación personal entre alumno y profesor desde el primer día. (Este curso no es auto-aprendizaje) El sistema es muy fácil de usar. Metodología práctica de adaptación de conocimientos a casos reales y próximos al alumno. Contiene un buen número de actividades y ejercicios facilitan el aprendizaje ameno y práctico. Amplia participación e interactividad del alumno.

Seguimiento individual del trabajo del alumno y evaluación continua.

**Metodología:** Constructivista con fuerte interactividad del alumno en 4 niveles:

- Interacción alumno-contenidos
- Interacción alumno-profesores
- Interacción alumno-compañeros
- Interacción alumno-entorno externo y actividades complementarias.

Ver temario

## Temario:

### 1 - Introducción a Apache OpenOffice

- 1.1 - Un poco de historia
- 1.2 - Aplicaciones incluidas
- 1.3 - OpenOffice.org y competidores
- 1.4 - Curiosidades
- 1.5 - Descarga
- 1.6 - Instalación
- 1.7 - Actualización o eliminación

### 2 - Apache OpenOffice Writer

Método fácil y eficaz  
con profesor personal



- 
- 2.1 - Introducción a Apache OpenOffice Writer
  - 2.2 - Introducir y editar texto
  - 2.3 - Formateo de texto
  - 2.4 - Manejo de Imágenes en el texto
  - 2.5 - Configuración de página e impresión de texto
  - 2.6 - Formateo avanzado de texto
  - 2.7 - Uso de Tablas
  - 2.8 - Combinar correspondencia
  - 2.9 - Configuración de OpenOffice Writer
  - 2.10 - Varios

### 3 - TEST

#### Contacto:

---

##### **FASEnet**

San Antonio Abad, 21 - 50010 Zaragoza  
Tlfno: 976 230022 - Fax: 976 206147  
fase@fase.net

